

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Калачевский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

А.01 Учебно-методическая служба  
код, наименование отдела, службы



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФКПОУ «КТИ»  
Минтруда России

руководитель учреждения

подпись

Машков Ю.П.  
фамилия, инициалы

Приказ № 118 от 30.12.2013 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Вид локального акта

**О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОЙ СИСТЕМЕ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО  
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование локального акта

№ А 01/20-п от 30.12.2013 года

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель отдела, службы

Еорисов  
подпись

Оримова Е. А.  
фамилия, инициалы

Юрисконсульт

Алсу  
подпись

Машков А. Ю.  
фамилия, инициалы

2013 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), Рекомендациями по составлению учебного плана (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696), федеральными базисными учебными планами, реализующими программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), Уставом ФКПОУ «КТ» Минтруда России.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ФКПОУ «КТИ» Минтруда России (далее – Техникум).

1.3 Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной (преддипломной) практике разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.5 Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по УД и междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме

преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:

- уровень освоения УД;
- уровень приобретенных компетенций.

1.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая, рубежная и промежуточная аттестация) Техникумом самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать степень усвоения знаний и уровень приобретенных умений и компетенций.

## **2. Организация текущего и рубежного контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик**

2.1 Задачами текущего и рубежного контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.

2.3 Текущий и рубежный контроль по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК или практики.

2.4 Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;

- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК, практик;
  - оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.
- 2.5 Рубежный контроль осуществляется по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.
- 2.6 Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:
- контрольная работа;
  - защита курсовой работы;
  - тестирование.
- 2.7 Методы и формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.8 Контрольная работа как форма рубежного контроля является обязательной для обучающихся по заочной форме получения образования и предусматривается по всем УД, МДК.
- 2.9 Процедура организации текущего и рубежного контроля, содержание фондов оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются цикловыми методическими комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 2.10 Результаты текущего и рубежного контроля фиксируются в учебном журнале. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Результаты рубежного контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.
- 2.11 Для текущей и рубежной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС, позволяющие оценивать уровень освоения содержания УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.12 ФОС для текущей и рубежной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 2.13 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

### 3. Общие положения организации промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.

3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
- экзамен (экзамен по УД, экзамен по МДК, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю).

3.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности.

3.6 В соответствии со структурой ОПОП предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- по УД «Физическая культура» зачеты по итогам каждого семестра; по завершении курса обучения обязательный дифференцированный зачет;
- по МДК экзамены, комплексные экзамены или дифференцированные зачеты;
- по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикам дифференцированные зачеты;
- по ПМ экзамены (квалификационные).

3.7 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.8 Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК, ПК).

3.9 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.

3.10 При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

3.11 Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12 Для более точного определения уровня освоения содержания ПМ должно быть предусмотрено привлечение к экзамену (квалификационному) работодателей в качестве внешних экспертов.

#### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1 Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.

4.2 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточной аттестации) создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.

4.3 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.

4.4 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущей и рубежной аттестации.

4.5 К промежуточной аттестации по ПМ - экзамену (квалификационному), допускаются обучающиеся после освоения всех элементов ПМ, имеющие положительные оценки результатов освоения всех элементов ПМ, (МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности). Результаты освоения ОК, ПК определяются в ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учётом результатов промежуточной

аттестации по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

4.6 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися определяется оценками: «зачтено», «незачтено»; оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в зачетную книжку оценка «незачтено» не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.

4.7 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК, практик обучающимися определяется оценками: «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «незачтено (неудовлетворительно)» и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости оценками прописью.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.

4.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)», «неудовлетворительно(2)», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)»; оценка «неудовлетворительно(2)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно(2)», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно(2)» не заносится.

4.9 Техникум может использовать другие системы оценок уровня освоения обучающимися элементов ОПОП, согласованные с учредителем.

4.10 При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», фиксируется записью в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами «вид профессиональной

деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», в зачетную книжку оценка «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен» не заносится.

4.11 Процедура организации и проведения экзамена, экзамена (квалификационного) предусматривает:

- подготовку и оформление КОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

4.12 На проведение:

- экзамена по УД, МДК на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут);
- письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу;
- экзамена (квалификационного) предусматривается на более двух третей академического часа (30 минут) на каждого обучающегося.

4.13 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится:

- на экзамене не более двух третей академического часа (30 минут);
- на экзамене (квалификационном) не более одного академического часа (45 минут).

4.14 При необходимости Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

4.15 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

4.16 Допускается повторное проведение экзамена в следующих случаях:

- получения обучающимся на экзамене оценки «неудовлетворительно(2)»;
- отсутствия обучающегося на экзамене;
- при желании обучающегося повысить оценку уровня освоения



содержания УД, МДК.

4.17 Условия повторного проведения экзамена определяются Техникумом.

4.18 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.19 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс обучения.

4.20 Академической задолженностью считается наличие оценок «незачтено», «незачтено(неудовлетворительно)», «неудовлетворительно(2)», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», «не аттестован» по результатам промежуточной аттестации.

4.21 Распоряжением по отделению устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии квалификационной комиссии по данному ПМ.

4.22 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора Техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4.23 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета Техникума.

## **5. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации**

5.1 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации преподаватели:

– формируют ФОС для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;

- организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости в учебную часть;
- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.

5.2 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации сотрудники учебной части:

- оформляют зачетные книжки;
- формируют зачетные, итоговые и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;
- систематизируют информацию по итогам контроля, аттестации, формируют сводные ведомости;
- готовят проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

5.3 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заведующий учебной части:

- формирует график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролируют его соблюдение;
- оповещает обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
- подводит итоги текущего и рубежного контроля знаний и готовит приказ о допуске к экзаменам, экзаменам (квалификационным);
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;
- проводит анализ успеваемости обучающихся, результаты которого доводят до сведения педагогического коллектива ежемесячно на производственном совещании;
- готовит материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
- контролирует оформление зачетных книжек обучающихся.

5.4 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе:

- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;
- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации в Технткуме;
- формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- контролирует деятельность всех структурных подразделений Техникума, участвующих в организации и проведении текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
- проводит регулярную работу с председателями ЦМК, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации рубежного контроля, промежуточной аттестации;
- совместно с заведующей учебной части анализирует итоги текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации.